



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Чернівецького національного  
університету імені Юрія Федьковича  
С.В.Мельничук

09. 2008

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО КУРАТОРА СТУДЕНТСЬКОЇ ГРУПИ

### ЧЕРНІВЕЦЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

### ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

#### І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Куратори здійснюють безпосереднє і постійне керівництво навчально-виховною роботою у студентських академічних групах (відновлення інституту кураторства у національній системі освіти затверджено наказом Міністра освіти України № 395 від 4 листопада 1993 р.)

1.2. Куратор призначається для надання допомоги студентам у формуванні студентського колективу, групи, проведення індивідуальної виховної роботи, здійснення зв'язків з батьками студента, з'ясування проблем студентів, надання їм можливої допомоги, контролю за навчальним процесом тощо.

1.3. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями та може забезпечити позитивний виховний вплив на студентів.

1.4. Куратор обирається на засіданні кафедри і затверджується рішенням ради факультету. Виконувана ним робота планується в журналі куратора і враховується при звіті до розділу "Виховна робота" індивідуального плану роботи викладача.

1.5. Куратор, як правило, закріплюється за студентською групою на весь період навчання в університеті. Зміна куратора, ініційована деканом факультету чи студентами групи, можлива з поважних причин або за умов невиконання ним обов'язків.

1.6. Куратор за своєю діяльністю підпорядкований і підзвітний декану факультету та заступнику декана з навчально-виховної роботи.

1.7. З метою ефективного виконання поставлених навчально-виховних завдань куратор використовує різноманітні форми і методи виховного впливу, а саме: диспути, інформаційно-виховні бесіди, зустрічі з діячами культури, науки, мистецтва, письменниками, акторами, екскурсії, тематичні вечори тощо. При цьому куратор намагається максимально забезпечити розвиток ініціативи самих студентів, самостійне та творче виконання ними різноманітних заходів.

1.8. Завідувачі кафедр несуть відповідальність за роботу кураторів викладачів відповідної кафедри. Кафедри зобов'язані надавати допомогу в роботі кураторів, контролювати їхню діяльність, пропонувати кандидатури викладачів для роботи кураторами.

Громадські організації університету та факультети підтримують тісні контакти з кураторами груп, своєчасно інформують їх про заходи, які стосуються безпосередньо студентів їхніх груп.

1.9. Куратори академічних груп у своїй діяльності керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, статутом ЧНУ імені Юрія Федьковича, наказами ректора університету та Положенням про куратора студентської групи.

1.10. З метою надання допомоги куратору ректорат та деканати регулярно організують семінари з методичних, теоретичних і практичних питань організації виховної роботи в академічній групі, на факультеті та університеті.

1.11. Згідно із визначеними критеріями кращі куратори раз на семестр преміюються відповідно до «Положення про встановлення індивідуальних надбавок стимулюючого

характеру до зарплати професорсько-викладацького складу Чернівецького національного університету», схваленого конференцією трудового колективу 22 березня 2009 р., за наявності економії фонду заробітної плати.

## II. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА

2.1. Сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами та співробітниками університету.

2.2. Допомогати активу групи у формуванні студентського колективу, позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

2.3. Вивчати індивідуальні здібності студента групи відповідно до заповнених ними анкет, з'ясувати стан їх дисципліни та навчання, умови проживання; піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у розв'язанні тих проблем, які в компетенції університету.

2.4. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформувати батьків про проблеми в студентському житті їхніх дітей, розв'язання яких потребує втручання батьків.

2.5. Проводити заходи з організаційної та виховної роботи в студентській групі згідно з планами ректорату, деканату та власним планом виховної роботи.

2.6. Вести журнал планування та обліку громадсько-виховної роботи із зазначенням проведених заходів.

2.7. Допомогати студентам у формуванні індивідуального плану студента та контролювати і аналізувати його виконання.

2.8. Надавати студентам допомогу у підборі місць розподілу та працевлаштуванні.

2.9. Контролювати успішність, відвідування занять студентами, фіксувати результати періодичних та підсумкових контрольних атестацій успішності студентів. Студентам, які відстали в навчанні з поважних причин, організувати необхідну допомогу із залученням кращих студентів. Щодо студентів, які навчаються незадовільно, не встигають виконувати індивідуальний план без поважних причин, куратор повинен застосовувати особистий вплив (поради, бесіди, визначення конкретних термінів, вплив через колектив групи, листи батькам та виклик батьків до університету тощо).

2.10. Систематично відвідувати гуртожиток, вивчати соціально-побутові умови студентів, знати як студентство проводить вільний час тощо.

2.11. Надавати допомогу студентам в оптимізації самостійної роботи, творчій діяльності, ефективно використовувати час відведений на навчання, сприяти залученню студентів до активної участі в науково-дослідній та громадській діяльності.

2.12. Організувати щотижневі організаційно-виховні та інформаційні заходи в групі.

2.13. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби і настрої студентів та узгоджувати їх розв'язання з деканатом, профспілковою організацією та органами студентського самоврядування.

2.14. Наприкінці осіннього і весняного семестрів подавати заступнику декана з навчально-виховної роботи звіт про виховну роботу з аналізом виконання своїх обов'язків куратора та стану навчання і дисципліни в академгрупі.

2.15. Брати участь у роботі постійно діючого семінару-практикуму кураторів академгруп та засіданнях рад кураторів.

## III. ПРАВА КУРАТОРА

3.1. За успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі рекомендувати кращих студентів групи до відзначення та нагородження.

3.2. Клопотати перед адміністрацією щодо застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку тощо.

3.3. Брати участь у рейтинговій оцінці організаторських здібностей студентів, виконання ними громадських доручень.

3.4. Защищати студентів, коли до них застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Виключення студентів з університету здійснюється після погодження з куратором.

3.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення в гуртожитки студентів групи.

3.6. Пропонувати деканату, ректорату та профспілковим організаціям заходи щодо поліпшення навчальної, науково-дослідницької, виховної роботи, культурно-побутових умов студентів, їх соціального захисту та медичної допомоги.

3.7. Бути присутнім на лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних заняттях студентів академічної групи за попереднім погодженням з викладачами.

3.8. Клопотати перед студентським профспілковим комітетом про надання необхідної матеріальної допомоги, санітарно-профілактичних та оздоровчих путівок студентам групи, зокрема студентам-сиротам, інвалідам та студентам з багатодітних сімей.

3.9. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності, залучати студентів до виконання громадських доручень та висувати кандидатури для обрання в органи студентського самоврядування.

3.10. Користуватися даними поточної, рубіжної та підсумкової успішності студентів.

#### **IV. ОСНОВНІ НАПРЯМИ, ЗМІСТ ТА ФОРМИ РОБОТИ КУРАТОРА**

4.1. Формувати у студентської молоді національно-патріотичну свідомість, виховувати любов до рідної землі, свого народу, органів влади України, бажання працювати задля розквіту держави, формувати в молоді незалежно від національної приналежності особистих рис громадян Української держави, розвинути полікультурну духовність, фізичну досконалість, моральну, художньо-естетичну, правову, трудову, екологічну та валеологічну культури.

4.2. Прищеплювати шанобливе ставлення до культури, звичаїв, традицій українців та усіх народів, що населяють Україну.

4.3. Виховувати духовну культуру особистості студента, принципи загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, доброти, працелюбності тощо, створювати умови для вільного вибору ним своєї світоглядної позиції.

4.4. Виховувати повагу до законодавства України, державної символіки. Сприяти об'єднанню зусиль державних і громадських інституцій у вихованні молоді, діяльності громадських організацій.

4.5. Впроваджувати нові підходи, виховні системи, форми і методи виховання, які б відповідали потребам розвитку особистості, сприяли розкриттю її талантів, духовно-емоційних, розумових і фізичних здібностей студентів.

#### **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

5.1. Куратор несе відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

5.2. Відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами та нерозповсюдження інформації, що особисто їх стосується.

Розроблено  
проректором з науково-педагогічної роботи  
з питань навчально-виховного процесу

Т.В. Марусик