



598236-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-SP

**Навчальна програма**  
**Модуль М12 – Український цифровий громадянин**  
**Версія 2.0**

Дата: 05–травня–2021

Розроблено: Національний технічний університет  
«Харківський політехнічний інститут» (Р-08, НТУ «ХПІ»)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



## Модуль 12 - Український цифровий громадянин

У цьому документі детально описано навчальний план для модуля «Український цифровий громадянин». Навчальний план описує концепцію та етапи навчання, знання та їх зв'язок з навичками, якими повинен володіти випускник модуля «Український цифровий громадянин». Навчальна програма надає основні поняття, що стосуються використання комп'ютера, і навички роботи з цифровими даними, які необхідні для впевненого виконання деяких елементарних або повсякденних завдань.

### Навички та вміння

Здобувачі, що успішно опанують усі теми модуля, зможуть:

- Визначати різні типи комп'ютерів, а також їх основні компоненти та зможуть увійти до комп'ютера та зрозуміти основні функції миші та клавіатури.
- Розуміти та використовувати загальні значки робочого столу та панелі завдань та правильно вимикати комп'ютер.
- Визначати основні частини вікна, працювати з вікнами та визначати основні типи носіїв пам'яті та прикладних програм.
- Створювати, формувати, зберігати та друкувати документи.
- Визначати файли та папки та розпізнавати загальні типи файлів.
- Розуміти Інтернет та всесвітню мережу та важливість оцінювання інформації у всесвітній мережі.
- Використовувати веб-браузер та пошукову систему для переміщення в Інтернеті.
- Визначати загальні онлайн-сервіси та заповнювати веб-форму.
- Розуміти структуру електронної адреси та вміти створювати, надсилати та отримувати електронну пошту та розуміти пов'язані з цим ризики безпеки.
- Розуміти поняття, що стосуються соціальних мереж, обміну миттєвими повідомленнями та VoIP.

### Загальна інформація

<b>Рівень модуля:</b>	Базовий
<b>Мова:</b>	Українська
<b>Облікове навантаження:</b>	3 кредити ЄКТС
<b>Орієнтовні часові затрати:</b>	
- Змішана	9 днів по 8 годин на день
- Дистанційна	до 12 тижнів по 7-8 годин в тиждень
<b>Сертифікація:</b>	Підсумковий іспит

### Попередні & рекомендовані модулі

Немає



## Зміст модуля

### ТЕМА 1 АПАРАТНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМП'ЮТЕРІВ

#### 1.1. Типи та основні компоненти комп'ютерів

#### 1.2 Принципи роботи на комп'ютері

#### 1.3 Основні функції миші та клавіатури

- Типи комп'ютерів та їх основні характеристики.
- Склад комп'ютера та визначення його компонентів
- Режими запуску комп'ютера та ОС Windows
- Вимкнення комп'ютера належним чином.
- Використання та налаштування миші
- Визначення клавіатури та використання клавіш на клавіатурі
- Використання сенсорної панелі (Touchpad)

### ТЕМА 2 ОПЕРАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ПРИНЦИПИ РОБОТИ В СИСТЕМІ

#### 2.1 Типи операційних систем

#### 2.2 Робочий стіл Windows

- Визначення різних типів операційних систем.
- Загальні принципи роботи в ОС Windows
- Загальні принципи роботи в ОС мобільних пристроїв
- Загальні принципи роботи в ОС MacOS
- Загальні принципи роботи в ОС Linux
- Елементи робочого столу.
- Структура стандартного вікна (панель меню, панель інструментів, смуги прокручування та ін.)
- Панель завдань і деякі її функції.
- Типи застосунків та їх функції.

### ТЕМА 3 ФАЙЛОВА СИСТЕМА

#### 3.1 Зберігання файлів

#### 3.2 Робота з файлами

- Основні типи носіїв для зберігання файлів, програм.
- Ієрархічна файлова структура.
- Загальні типи файлів та пов'язані з ними значки: doc, .xls, .mdb, .jpg, .mp3.
- Способи створення, відкриття та закриття файлів та папок.
- Способи переміщення, копіювання та видалення файлів та папок

### ТЕМА 4 ПРИНЦИПИ РОБОТИ В ТЕКСТОВОМУ РЕДАКТОРІ

#### 4.1 Робота з документами

- Відкриття програми та файлів для обробки тексту.
- Види збереження документів.



#### 4.2 Форматування тексту; буфер обміну; друкування документу

- Редагування, виділення тексту
- Форматування тексту: змінення типу, розміру шрифту та ін.
- Використання буфера обміну: копіювання, вирізання та переміщення тексту у документі.
- Загальні параметри для роздрукування документу на принтері.

#### 4.3 Робота з таблицями

- Створення таблиці.
- Додавання та видалення стовпців та рядків.
- Межі та затінення

### ТЕМА 5 ПРИНЦИПИ СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ТАБЛИЦЬ

#### 5.1 Робота з комірками

- Елементи електронної таблиці
- Маніпуляції з комірками

#### 5.2 Введення та редагування даних

- Заповнення комірок різними типами інформації
- Редагування даних

#### 5.3 Створення функцій, графічне представлення даних

- Використання функцій для розрахунків
- Побудова графіків та діаграм

### ТЕМА 6 ІНТЕРНЕТ, WWW, ВЕБ-БРАУЗЕРИ

#### 6.1 Інтернет та комп'ютерні мережі

- Основи комп'ютерних мереж

#### 6.2 Послуги в інтернеті

- Інтернет-архітектура
- Підготовка комп'ютера до виходу в інтернет
- Методи доступу в інтернет
- Всесвітня павутина (Word Wide Web - WWW).
- Визначення термінів, що відносяться до WWW
- Усвідомлення важливості безпеки в Інтернеті.
- Інтернет речей (IoT)

#### 6.3 Веб-браузери

- Програмне забезпечення для перегляду веб-сторінок
- Пошукові системи
- Налаштування веб-браузера
- Пошук контенту
- Доступ до веб-браузеру

### ТЕМА 7 ОНЛАЙН-СЕРВІСИ

#### 7.1 Визначення загальних онлайн-сервісів

- Типи онлайн-сервісів
- Онлайн-форма.
- Вхід на веб-сайт з використанням імені користувача та пароллю.
- Створення онлайн-форми.



## ТЕМА 8 ЕЛЕКТРОННА ПОШТА

### 8.1 Огляд електронної пошти

- Адреса електронної пошти
- Компоненти повідомлення електронної пошти
- Заголовок електронної пошти
- Створення облікового запису електронної пошти
- Налаштування електронної пошти на Android та iOS
- Операції з електронними листами: складання, відправлення, читання, відповідь на лист, пересилання, сортування та пошук
- Прикріплення файлів до електронного листа
- Використання адресної книги
- Ризики безпеки, пов'язані з відкриттям певних вкладень електронної пошти.
- Віруси.
- Фішинг.
- Спам.

### 8.2 Операції з електронною поштою

### 8.3 Безпека використання E-mail

## ТЕМА 9 СПІЛКУВАННЯ В ІНТЕРНЕТІ

### 9.1 Визначення соціальних мереж

- Соціальні мережі.
- Важливість захисту ваших персональних даних.
- Блог.
- Обмін миттєвими повідомленнями.
- IP-телефонія - телефонний зв'язок через Інтернет
- Відеоконференції

### 9.2 Використання різних видів спілкування для обміну інформацією

## ТЕМА 10 СУЧАСНІ Е-СЕРВІСИ

### 10.1 Дія: Державні послуги онлайн

### 10.2 Е-банкінг

### 10.3 Е-здоров'я

### 10.4 Е-квитки

- Дія - громадянам
- Дія -бізнесу
- Банківські послуги онлайн
- Онлайн страхування
- Е-здоров'я в Україні
- Телемедицина
- HELSI - записатись на прийом до лікаря
- Сервіси з пошуку та продажу квитків
- Квитки для подорожі
- Квитки в театри та кіно