

МІНІСТЕРСТВО ОВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРНІВЕЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ЮРІЯ ФЕДЬКОВИЧА

Затверджено Вченою радою
Чернівецького національного
університету імені Юрія Федьковича
протокол № 6 від «31» травня 2021 р.
Голова



Роман ПЕТРИШИН

ПОЛОЖЕННЯ

про Навчально-науковий центр

«Noosphere Engineering School»

Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

УВЕДЕНЕ В ДІЮ

наказом ректора Чернівецького
національного університету

імені Юрія Федьковича

від «03» червня 2021 року № 210.

Чернівці – 2021

1. Загальні положення

1.1. Навчально-науковий центр «Noosphere Engineering School» у Чернівецькому національному університеті (ЧНУ) імені Юрія Федьковича, який далі іменується «інжиніринговий центр», створюється наказом ректора ЧНУ на основі рішення Вченої ради ЧНУ з метою удосконалення матеріально-технічного забезпечення фундаментальних та прикладних досліджень, досягнення високого рівня організації наукової, науково-дослідної та науково-технічної діяльності, упровадження в освітній процес інноваційних методів навчання, розширення та зміцнення взаємодії університету, промисловості та бізнесу, раціонального використання їх інтелектуального та матеріального потенціалу в рамках реалізації Договору про організацію та здійснення наукової та науково-технічної діяльності з громадською організацією «Асоціація ноосфера» від 12 квітня 2021 року.

1.2. Інжиніринговий центр здійснює свою діяльність згідно з законом України «Про вищу освіту», Статуту ЧНУ імені Юрія Федьковича, даного Положення та чинного законодавства України.

1.3. Інжиніринговий центр є науково-навчальним підрозділом ЧНУ в структурі кафедри комп'ютерних систем та мереж інституту фізико-технічних і комп'ютерних наук, користується майном, отриманим ЧНУ від ГО «Асоціація ноосфера» та наданим йому ЧНУ.

1.4. Інжиніринговий центр не є юридичною особою і не має самостійного фінансового рахунку.

1.5. Адреса Інжинірингового центру: вул. Рівненська, буд. 14, навчальний корпус №8, кімн. 315, кафедра комп'ютерних систем та мереж інституту фізико-технічних і комп'ютерних наук ЧНУ, м. Чернівці, Україна, 58000.

2. Мета та предмет діяльності Інжинірингового центру в ЧНУ

2.1. Метою створення ІТ центра є удосконалення матеріально-технічного забезпечення фундаментальних та прикладних досліджень, досягнення високого рівня організації наукової, науково-дослідної та науково-технічної діяльності, упровадження в освітній процес інноваційних методів навчання, розширення та зміцнення взаємодії університету, промисловості та бізнесу, раціонального використання їх інтелектуального та матеріального потенціалу.

2.2. Предметом діяльності ІТ центра є реалізація наступних завдань:

- проведення наукових досліджень, технологічних випробувань, експериментів, демонстраційних заходів в таких сферах як:
 - космічні дослідження та технології;
 - альтернативна енергетика;
 - медичні технології;
 - робототехніка, електроніка та IOT;
 - геологорозвідка, проекти в сфері ефективного природокористування;
 - ігрові платформи AR та VR;
 - системи обробки, зберігання та передачі великих масивів даних;
- проведення науково-інформаційних заходів (у тому числі, наукових конференцій, конгресів, фестивалів, турнірів, тощо);
- здійснення заходів з організації, інформаційного забезпечення та проведення конкурсів, наукових програм, студентських інноваційних проектів тощо;
- організаційне забезпечення навчальних, виробничих, переддипломних практики та наукового стажування учасників освітнього процесу;
- здійснення моніторингу та проведення аналізу розвитку високотехнологічних

галузей освіти та науки, інформаційних технологій, економіки та бізнесу;

- організація та проведення експертної оцінки результатів наукових, науково-дослідних робіт, виконання інноваційних проектів, стартапів тощо;
- здійснення співробітництва за іншими, не забороненими законодавством напрямками та сферами діяльності з розвитку наукових досліджень, науково-технічної творчості, дослідницької та проектної діяльності.

2.3. Для виконання покладених завдань інжиніринговий центр:

- формується в першу чергу на основі кадрового потенціалу кафедри комп'ютерних систем та мереж від ЧНУ, які пройшли відповідне навчально-методичне і наукове стажування в тому числі і за кордоном під час тренінгів, семінарів та інших;
- приймає безпосередню участь у виконанні завдань і досягненні цілей з діяльності і в обсязі передбаченими Договором між ЧНУ та громадською організацією «Асоціація ноосфера»;

2.4. Діяльність інжинірингового центру здійснюється відповідно до норм техніки безпеки та охорони праці, пожежної та екологічної безпеки, санітарних вимог та інших обов'язкових вимог і норм за узгодженням з відповідними службами ЧНУ та державними організаціями.

3. Умови і порядок надання послуг

3.1. Послуги інжинірингового центру надаються студентам кафедри КСМ, ІФТКН та інших спеціальностей ЧНУ, слухачам Малої академії наук, школярам, студентам коледжів, іншим зацікавленим особам, що прагнуть набути нових знань і умінь.

3.2. Порядок надання послуг і консультацій регламентується окремими рішеннями адміністрації ЧНУ, інституту фізико-технічних і комп'ютерних наук, кафедри комп'ютерних систем та мереж і погоджується за попередньо поданими заявками, узгоджується з графіком навчального процесу в університеті та використанням обладнання інжинірингового центру для вказаних цілей.

3.3. Надання інжиніринговим центром додаткових консультативних послуг, виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших видів госпдоговірних робіт, передбачених даним положенням, для окремих замовників проводиться на основі окремих угод, визначених ЧНУ і укладених між ЧНУ та замовником у двосторонньому порядку.

4. Права Інжинірингового центру

4.1. Права інжинірингового центру реалізуються Науковим керівником, уповноваженим та делегованим відповідним наказом ректора, а також іншими посадовими особами відповідно до затверджених їх обов'язків.

4.2. Науковий керівник інжинірингового центру:

- обґрунтовує і розробляє структуру центра, необхідну для проведення задекларованої навчально-освітньої діяльності та виконання додаткових договірних робіт, складає штатний розклад;
- комплектує трудовий колектив, у тому числі за рахунок тимчасово задіяних працівників та працівників за сумісництвом;
- має право на замовлення і придбання необхідних для діяльності інжинірингового центру обладнання, матеріалів та інших засобів з використанням фінансування, передбаченого кошторисом бюджету проектів.
- подавати рапорт і клопотати перед адміністрацією університету про припинення дії договору зі слухачами чи замовниками робіт і послуг відповідно до чинного законодавства,

при неналежному виконанні ними умов договору.

4.3. Оплата праці задіяних у виконанні завдань інжинірингового центру працівників здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Обов'язки Інжинірингового центру:

5.1. Інжиніринговий центр зобов'язується не порушувати права та інтереси громадян, своїх робітників та інших фізичних і юридичних осіб, які їм надані чинним Законодавством.

5.2. Інжиніринговий центр зобов'язується забезпечити співробітникам нешкідливі та безпечні умови праці, передбачені Законодавством.

5.3. Надавати можливість всім викладачам та співробітникам інжинірингового центру періодично відвідувати семінари, конференції та інші заходи, що організуються і проводяться в Україні та ЧНУ для підвищення їх кваліфікації.

5.4. Проводити діяльність з надання консультативних послуг, виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських та інших видів робіт, передбачених даним положенням, для окремих замовників на основі типових угод, визначених ЧНУ.

6. Права та обов'язки слухачів та замовників послуг і робіт

6.1. Слухачі і замовники послуг та робіт мають право:

- вчасно і в повному обсязі отримувати послуги і результати виконаних робіт належної якості відповідно до укладених з ЧНУ договорів,
- користуватись навчальними матеріалами і ресурсами інжинірингового центру під час навчання чи співпраці з інжиніринговим центром в обсязі відповідно до укладеного договору,
- повідомляти адміністрацію інжинірингового центру та університету про припинення дії договору відповідно до чинного законодавства, при неналежному виконанні ними умов договору.

6.2. Слухачі центру зобов'язані:

- сумлінно відноситися до навчання, дотримуватись встановлених норм поведінки та етикету спілкування з колегами і викладачами під час аудиторних і дистанційних занять.
- у випадку втрати навчальної літератури, пошкодження приміщення чи технічних засобів компенсувати ЧНУ вартість спричиненого збитку відповідно до закону.

6.3. Замовники послуг і робіт зобов'язуються:

- Виконувати всі умови відповідних договорів укладених ЧНУ у двосторонньому порядку із замовником.
- Всі спірні питання вирішувати у відповідності з укладеними договорами та чинним законодавством України.

7. Порядок діяльності інжинірингового центру.

7.1. Інжиніринговий центр пропонує консультативні послуги та проведення науково-дослідних і проектно-конструкторських робіт з обґрунтування, проектування і реалізації апаратно-технічного та програмного забезпечення для робототехніки, спеціалізованих мікропроцесорних систем та автоматики, комп'ютерних та інформаційно-телекомунікаційних засобів, комп'ютерних кластерів різного технічного і методичного рівня з використанням сучасних технологій.

8. Управління центром

8.1. Загальне та адміністративне керівництво центром здійснюється адміністрацією інжинірингового центру у порядку, встановленому цим Положенням. До складу адміністрації інжинірингового центру входять науковий керівник і завідувач лабораторією, що призначаються наказом ректора ЧНУ, в т.ч. на умовах безоплатного консультування чи праці за сумісництвом. Адміністрацію очолює науковий керівник.

8.2. Адміністрація інжинірингового центру несе відповідальність у встановленому порядку за забезпечення вимог законів, директивних та інших документів, а також даного Положення.

8.3. Функціональні обов'язки адміністрації інжинірингового центру.

8.3.1 Науковий керівник центра:

- несе відповідальність за діяльність центра, забезпечує дотримання в діяльності інжинірингового центру вимог чинного Законодавства;
- вносить проект наказу щодо комплектування інжинірингового центру кваліфікованими кадрами;
- видає розпорядження по інжиніринговому центру ЧНУ в межах своїх повноважень, які є обов'язковими для виконання для всіх співробітників інжинірингового центру.
- представляє інжиніринговий центр в державних закладах та організаціях;
- організовує контроль за здійсненням навчального процесу.

8.3.2 Завідувач лабораторією:

- проводить аналіз технічного стану апаратно-програмного забезпечення і технічних засобів навчання, подає заявки на їх удосконалення, заміну і ремонтне обслуговування;
- проводить поточне профілактичне технічне обслуговування і нескладний ремонт обладнання інжинірингового центру;
- виконує налаштування програмного забезпечення для різних курсів і модулів, використовуваних у навчальному процесі;
- надає консультації викладачам, студентам, слухачам щодо технічних можливостей комп'ютерного та іншого лабораторного обладнання для їх оптимального використання в навчальному процесі та наукових дослідженнях;
- забезпечує організацію і технічний мультимедійний супровід проведення телеконференцій, вебінарів, дистанційних занять;
- бере участь у розробці та впровадженні методичного забезпечення для оптимального використання технічних засобів навчання;
- здійснює постійний контроль за дотриманням технічних вимог щодо ефективності, доцільності, коректності застосування комп'ютерних і технічних засобів центра.

8.4. Обов'язки інших співробітників інжинірингового центру, їх права, терміни та умови праці обумовлюються трудовими договорами ЧНУ з ними.

9. Майно і фінансова діяльність центра

Інжиніринговий центр самостійно залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним Законодавством.

10. Реорганізація та ліквідація центра

10.1. Реорганізація (злиття, приєднання, розділення, виділення, перетворення) і

припинення діяльності інжинірингового центру проводиться у порядку, встановленому наказом ректора з урахуванням рішення Вченої Ради ЧНУ на основі подання завідувача кафедри КСМ, погодженого з директором та рішенням вченої ради інституту фізико-технічних і комп'ютерних наук.

10.2. Термін дії цього Положення необмежений. В разі ліквідації інжинірингового центру, ЧНУ виконує свої обов'язки перед слухачами та замовниками робіт і послуг згідно укладених договорів та угод відповідно до чинного законодавства.

Підготовлено

Директор ІФТКН

 Олег АНГЕЛЬСЬКИЙ

Завідувач кафедри КСМ

 Георгій ВОРОБЕЦЬ

“ 25 “ травня 2021 р.

“ 25 “ травня 2021 р.

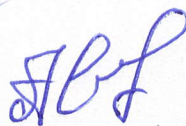
Погоджено :

Перший проректор



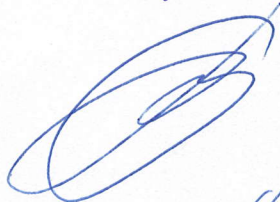
Василь БАЛУХ

Проректор з наукової роботи



Андрій САМІЛА

Головний бухгалтер



Юрій РОМАНІВ

Планово-фінансовий відділ



Наталія КОБІТОВИЧ

Навчальний відділ



Ярослав ГАРАБАЖІВ

Юридичний відділ



Василь КАЧУР