**598236-EPP-1-2018-1-LT-EPPKA2-CBHE-SP**

| Навчальна програма  Модуль М22 – Презентації (поглиблений рівень)  Версія 1.0 |
| --- |

Дата: 04–Липня–2020

Розробник: Київський національний університет культури і мистецтв (P-06, KNUCA)

|  |  |
| --- | --- |
|  | This project has been funded with support from the European Commission. This publication [communication] reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein. |

.

Модуль 22 - Презентації (поглиблений рівень)

Цей модуль викладає концепції та навички щодо планування та проектування ефективних презентацій

Навички та вміння

Здобувачі, що успішно опанують усі теми модуля, зможуть:

* Планувати презентації з урахуванням цільової аудиторії, місця проведення та технічних вимог.
* Створювати та змінювати шаблони та теми та працювати з макетами зразка слайдів.
* Використовувати інструменти малювання та редагування зображень. Використовувати альтернативний текст для доступності.
* Створювати та редагувати діаграми із застосуванням розширених функцій форматування.
* Вставляти мультимедійний контент: аудіо та відео, анімовані GIF-зображення, створювати аудіозаписи, знімки та записи екрану
* Створювати динамічні презентації із застуванням ефектів анімації до об’єкту або групи об’єктів.
* Створювати інтерактивні презентації
* Інтегрувати дані в презентації з використанням функції зв’язування, вбудовування, імпорту та експорту.
* Використовувати пароль для забезпечення захисту презентації.
* Працювати зі слайд-шоу та налаштовувати параметри слайд-шоу. Використовувати режим доповідача та управляти слайд-шоу. Використовувати інтерактивний вміст.

Загальна інформація

|  |  |
| --- | --- |
| **Рівень модуля:** | просунутий |
| **Мова:** | українська, англійська |
| **Облікове навантаження:** | 3 кредити ЄКТС |
| **Орієнтовні часові затрати:**   * Очна форма * Дистанційна | 9 днів по 8 годин на день  до 12 тижнів по 3-4 години на тиждень |
| **Сертифікація:** | Заключний екзамен |

Попередні & рекомендовані модулі

Сертифікати за наступними модулями

* M05 Presentations

**Або** успішне проходження попереднього тестування

Зміст модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема 1 Планування презентації** | |
| **Підготовка** | * Розумінння впливу основних факторів на дизайн презентації: основна ідея (задача), цільова аудиторія (вік, рівень освіти, спосіб поширення (презентація для виступу, для електронної пошти) * Розуміння впливу особливостей цільової аудиторії на планування презентації * Планування структури презентації з урахуванням умов розповсюдження презентації * Використання необхідного технічного забезпечення для проведення презентації (відеообладнання, аудіо обладнання, презентаційні аксесуари, підключення) |
| **Розробка структури презентації** | * Робота з контентом презентації * Визначення стилю презентації, використання мудбордів * Робота зі сторібордом. Планування тривалості презентації * Розуміння аспектів виступу з презентацією. Розуміння важливості обмежень щодо рівня деталізації графічних об'єктів та тексту. |
| **Принципи дизайну презентації** | * Розуміти принципів ефективного представлення інформації: розташування та вирівнювання об’єктів, підбір якісного контенту, колірної палітри, типографіки, дотримання єдиного стилю оформлення презентації * Розуміння принципів інклюзивного дизайну: розмір шрифту, альтернативний текст, кольори, контраст, обмеження анімації та переходів. |
| **Тема 2 Шаблони оформлення** | |
| **2.1 Зразок слайдів** | * Вставлення нового зразка слайдів, створення нового макету. * Вставлення різних типів заповнювачів * Редагування макетів зразка слайдів: форматування маркерів списку, кольору фону та ефектів заповнення, позиція заповнювача, видалення заповнювача, назва. * Редагування колірної схеми зразка слайдів. * Застосування спеціального зразка слайдів до вказаних слайдів. Використання декількох зразків слайдів в презентації. |
| **2.2 Шаблони і теми** | * Створення нового шаблону * Створення нової теми. * Збереження презентації як шаблону, редагування шаблону, теми. |
| **Тема 3 Графічні об’єкти та діаграми** | |
| **3.1 Форматування фігур та зображень** | * Застосувати фонові ефекти заповнення до графічного об’єкта. * Застосувати ефект прозорості до графічного об’єкта. * Застосувати тривимірний ефект та параметри до графічного об’єкта. * Застосувати стиль графічного об’єкта до іншого графічного об’єкта. * Змінювати форматування за замовчуванням для нового графічного об’єкта. |
| * Налаштування зображення, яскравості та контрасту. * Відображення зображення, зображення у відтінках сірого, чорного та білого, форматі вимивання. * Зміна кольорів на зображенні. Відновлення оригіналів кольорів на зображенні. |
| **3.2 Робота з графічними об’єктами** | * Відображення, приховування лінійки, сітки та направляючих. Переміщення путівників. Увімкнення, вимкнення прив’язки об’єктів до сітки. * Розташування графічного об’єкта (зображення, фотографії, фігури) на слайді, з використанням вказаних горизонтальних та вертикальних координат. * Додавання, зміна, видалення альтернативного тексту. * Розподіл вибраних графічних об’єктів горизонтально, вертикально відносно слайда та інших графічних об’єктів. * Обтинання графічного об’єкта. * Перетворення зображення на намальований об'єкт і редагування цього об'єкта. * Збереження графічного об’єкта у різних форматах, наприклад: bmp, gif, jpeg, png. * Фонова графіка на слайді |
| **3.3 Використання графіків та діаграм** | * Форматування заголовку діаграми, легенди, міток даних, осей. * Зміна типу діаграми для визначеного ряду даних. * Зміна відступу, перекриття між стовпцями, рядами в діаграмі. * Форматування стовпців, рядів та інших ділянок діаграми для відображення зображення. * Зміна шкали значення осі: мінімальне, максимальне число для відображення, основний інтервал між наміченими числами в діаграмі. * Вставлення зв’язаної діаграми Excel |
| * Створення графіків з використанням вбудованих параметрів чи інших доступних інструментів для малювання, такі як: блок-схема, цикл, піраміда. * Додавання, переміщення, видалення фігур на графіку. * Додавання, зміна, видалення з'єднувачів на блок-схемі. |
| **Тема 4 Анімація та мультимедійні дані** | |
| **4.1 Аудіо та відео** | * Вставка онлайн-відео в слайд. * Вставка відео, яке автоматично відтворюється при натисканні мишею. * Вставка аудіо, яке автоматично відтворюється при натисканні мишею. * Створення аудіозапису. * Створення запису екрану. * Вставка аудіо для відтворення у фоновому режимі з налаштуванням часового інтервалу. * Додавання анімованого GIF-файлу до слайду |
| **4.2 Анімація** | * Зміна та налаштування ефектів анімації. Зміна послідовності користувацьких анімацій на слайді. * Розширене застосування ефектів анімації (затемніння об’єктів після анімації, використання шляху переміщення тощо). * Анімація елементів діаграми за серіями, категоріями, за елементами послідовно. Анімація сітки діаграми та легенди. |
| **4.3 Переходи** | * Додавання, змінення й видалення переходів між слайдами * Налаштування швидкості та хронометражу переходів * Використання переходу "Морфінг" у PowerPoint |
| **Тема 5 Підвищення продуктивності** | |
| **5.1 Робота зі слайдами** | * Упорядкування слайдів у розділи: додавання розділів, упорядкування та видалення. * Додавання колонтитулів. Нумерація слайдів. * Повторне використання слайдів (імпорт). * Збереження вказаного слайду у форматі gif, jpeg, bmp. * Збереження презентації в іншому форматі, наприклад: rtf, формат відео. |
| **5.2 Гіперпосилання та вбудовування даних** | * Вставлення гіперпосилань для переходу до вказаного слайду, іншого документу, файлу, URL-адреси, електронної пошти. Зміна кольору гіперпосилання. * Вставлення інтерактивних елементів для переходу до вказаного слайду, іншого показу, файлу, URL-адреси. * Прив’язка даних на слайді та відображення їх як об’єкта, значка. * Оновлення, видалення зв’язку. * Вставка зображення з файлу із зв’язком до файлу. * Вбудовування даних у слайд і відображення їх як об’єкта. * Редагування, видалення вбудованих даних. |
| **5.3. Спільна робота та безпека** | * Додавання, видалення паролю для захисту презентації від відкриття, зміни. * Додавання приміток в презентацію * Відслідковування змін в презентації * Надання спільного доступу до презентації * Пошук і видалення прихованих даних і особистих відомостей |
| **Тема 6 Поширення презентації** | |
| **6.1 Налаштування слайд-шоу** | * Створення та показ власного слайд-шоу. * Копіювання, редагування та видалення слайд-шоу. * Застосування та видалення таймінгів до переходів. * Налаштування параметрів показу слайдів. * Налаштування зміни слайдів (вручну, за часом, запланованим заздалегідь). * Налаштування слайд-шоу (з анімацією, без анімації). |
| **6.2 Виступ із презентацією** | * Додавання, видалення приміток під час слайд-шоу. * Відображення чорного, білого екрану під час слайд-шоу. Пауза, перезапуск, завершення слайд-шоу. * Режим доповідача для приміток, попереднього перегляду слайдів, навігації по слайдам, таймінгу. * Розуміння важливих аспектів для виступу з презентацією, а саме: важливості практики (зміст і час), тону голосу (наголос слів, темп, гучність, інтонація, паузи), мови тіла та постави, використання сторітелінгу. |
| **7.3 Презентації для самостійного перегляду** | * Створення PDF на основі презентації * Створення відео на основі презентації * Створення презентації для розсилання електронною поштою * Розуміння важливих аспектів для підготовки презентацій для самостійного перегляду: вимоги до контенту, вибір формату для збереження, що підтримує необхідні функції (вбудовування шрифтів, підтримка анімації, відтворення відео та аудіо тощо) |